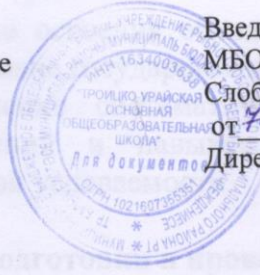


Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3
от 30 октября 2017 г.



Введено в действие приказом
МБОУ «Троицко-Урайская ООШ» Рыбно –
Слободского муниципального района РТ
от 74 ер/от 06.11.17 2017 г.
Директор школы

Мухаммаджанов Р.М.

Положение об организации внутришкольного аудита «Образовательный минимум» в МБОУ «Троицко – Урайская ООШ» Рыбно – Слободского муниципального района РТ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об образовательном минимуме (далее Положение) является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценивания и формы проведения опросов по образовательному минимуму в 7, 8 классах.
- 1.2. Образовательный минимум (далее ОМ) - это теоретический материал по содержанию предметов за учебный период (учебные четверти, полугодия), знание которого определяет дальнейшее успешное усвоение практических умений и навыков, и практические задания.
- 1.3. Проведение опроса по ОМ в 7, 8 классах продиктовано необходимостью повышения ответственности всех субъектов образовательного процесса за качество усвоения каждым обучающимся учебных программ в соответствии со стандартами образования.
- 1.4. Сдача образовательных минимумов по основным предметам является обязательной после освоения материала программы в течение четверти и проводится в конце каждой четверти.
- 1.5. Образовательные минимумы проводятся по следующим предметам:
 - 7 класс: алгебра, геометрия, русский язык, география;
 - 8 класс: математика, русский язык, обществознание, биология.

2. Цели и задачи введения ОМ.

- 2.1. Целью организации сдачи учащимися ОМ является повышение качества образования.
- 2.2. Задачи:
 - контроль за усвоением обязательного объема знаний каждым обучающимся и последующей коррекцией при необходимости;
 - систематизация теоретического материала как фундамента для дальнейшего развития ученика;

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечение освоения обучающимися приемов самостоятельной работы на уровне государственных стандартов;
- осуществление систематической административной проверки знаний, умений и навыков учащихся («группы риска») по академической успеваемости.

3. Организация подготовки и проведения опроса по ОМ.

- 3.1. Время проведения ОМ - конец каждого учебного периода.
- 3.2. Форма проведения ОМ - устная или письменная, определяется педагогом.
- 3.3. Время, выделяемое на сдачу ОМ, представляет собой учебную неделю (далее - Неделя), в течение которой учителя – предметники осуществляют контроль знаний, полученных и усвоенных учениками в течение учебного периода на базовом уровне.
- 3.4. В целях обеспечения выполнения педагогами образовательных программ Неделя проводится в 7, 8 классах в конце учебного периода в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.5. Расписание Недели составляется администрацией школы не позднее, чем за 10 дней до её проведения, и утверждается директором школы.
- 3.6. Содержание ОМ определяется списком вопросов (заданий, определений и т.п.), которые объявляются обучающимся в начале учебного периода и публикуются на сайте школы не позднее одного месяца до конца учебного периода.
- 3.7. Содержание ОМ разрабатываются руководителями методических предметных объединений и учителями – предметниками на заседаниях ШМО.
- 3.8. При подготовке к сдаче ОМ учитель руководствуется следующим алгоритмом:
 1. В начале периода на одном из уроков учитель должен показать ученикам, где можно найти ОМ по предмету (сайт школы, распечатка, брошюра) и когда его нужно сдавать (график сдачи ОМ).
 2. В начале периода учитель сообщает родителям всех учеников об образовательном минимуме (где найти его содержание: сайт, брошюра; сроки сдачи зачета).
 3. В течение учебного года учитель должен совместно с классным руководителем выступить на родительском собрании класса и рассказать об Образовательном минимуме, его важном значении для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации и требованиях к его выполнению. При необходимости отдельных родителей (чьи дети плохо успевают по предмету, систематически не выполняют домашние задания, пропускают уроки) учитель должен

уведомить о ОМ лично, подчеркнув важность этого зачета и жесткость его требований.

4. В течение периода при изучении теории учитель должен обращать внимание учеников на необходимость ее сдачи на **зачете** по образовательному минимуму. При этом формулировки правил, формул, теорем, определений должны совпадать с теми, которые даны в образовательном минимуме.
5. В течение периода учитель должен использовать различные формы подготовки учащихся к сдаче теоретического образовательного минимума.

4. Сдача ОМ.

- 4.1. Взять в учебной части протокол сдачи зачета по ОМ.
- 4.2. Зачет проводится строго по графику.
- 4.3. Зачет должны сдать все учащиеся класса. Заболевшим (при наличии медицинской справки) учитель предоставляет индивидуальный срок сдачи зачета.
- 4.4. Обязательное требование сдачи зачета по ОМ: дословное/почти дословное заучивание всего объема теоретического материала, входящего в ОМ.
- 4.5. Система оценивания зачета: зачет считается сданным, если ученик выучил весь материал, отвечает уверенно.
- 4.6. Если ОМ не сдан в течение сроков, определенных графиком, то выставляется «незачет».
В случае если ученик не может сдать зачет или сдает его плохо, учитель предоставляет ему возможность повторно сдать зачет в течение зачетной недели. Оценка при этом не снижается. Оценка не ставится в электронный журнал.
- 4.7. Если со второго раза ученик не может сдать зачет по образовательному минимуму, учитель должен лично провести беседу с родителями о том, как помочь ребенку.
- 4.8. Учитель вправе поставить зачет «автоматом» учащемуся, который систематически на уроках успешно отвечал материал ОМ во время устных ответов, блиц-ответов, контрольных, самостоятельных и других работ.

5. Итоги МО.

- 5.1. Учитель возвращает заместителю директора по УВР в учебную часть заполненный протокол сдачи зачета.
- 5.2. Сообщает об учащихся, не сдавших зачет в течение зачетной недели по уважительной причине, указывая в протоколе причину (болезнь, отъезд и пр.) и дату сдачи. После сдачи этим учеником зачета учитель вносит оценку в протокол.

5.3. Об учащих, не сдавших зачет со второй попытки, педагог сообщает заместителю директора по УР служебной запиской следующую информацию:

- дата первой попытки, дата второй попытки;
- дата и результат беседы с родителями (какие меры будут приняты совместно учителем и родителями: самостоятельное изучение с родителями, дополнительные занятия с учителем, консультации и пр.).